L 31065

STANOVY SPOLKU
VLASTENECKÁ KLUBOVNA, z.s.

1. Název a sídlo spolku

1.1. Název: Vlastenecká klubovna, z.s.

1.2. **Sídlo:** Gagarinova 2549/23, 669 02 Znojmo

1.3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.3.1. Spolek je právnickou osobou, založenou v souladu s ustanovením § 214 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník").

1.3.2. Spolek je právnickou osobou vystupující v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

1.3.3. Spolek není odpovědný za závazky svých členů ani jiných subjektů.

1.3.4. Spolek byl založen na ustavující schůzi dne **27. července 2025** ve Znojmě.

2. Účel spolku

2.1. Podpora vlasteneckého smýšlení a občanského cítění.

2.2. Podpora rozvoje občanské společnosti, zvyšování odpovědnosti občanů při správě veřejných záležitostí a posilování národní hrdosti a národního sebeuvědomění.

2.3. Podpora svobody jednotlivce, svobody projevu a dalších ústavně zaručených práv a svobod.

2.4. Podpora tradičních a morálních hodnot ve společnosti.

3. Práva a povinnosti členů vůči spolku – Pravidla členství

3.1. PODMÍNKY ČLENSTVÍ

3.1.1. Členství ve spolku je dobrovolné.

3.1.2. Členství je bez hlasovacích a rozhodovacích práv.

3.1.3. Členem spolku se může stát jakákoli svéprávná fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která má zájem podílet se na činnosti spolku, souhlasí se stanovami spolku a souvisejícími vnitřními předpisy a zaváže se je dodržovat. Právnickou osobu zastupuje její statutární orgán nebo jiný zástupce na základě písemné plné moci.

3.1.4. Členství ve spolku je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právního nástupce.

3.1.5. Členství je podmíněno registrací na skutečné jméno člena. Registrace pod pseudonymem či falešnou identitou není přípustná.

3.1.6. O členství ve spolku žádá uchazeč dobrovolnou registrací elektronickou formou prostřednictvím informačního systému spolku.

3.1.7. Člen spolku se podílí na činnosti spolku aktivní nebo pasivní formou, a to ve prospěch spolku.

3.1.8. Člen spolku může kdykoli přispět dobrovolnou finanční částkou ve prospech spolku. Tato částka je nevratná.

3.1.9. Důvodem nepřijetí uchazeče o členství může být rozpor jeho činnosti s účelem nebo činností spolku, nebo skutečnost, že by přijetí člena mohlo poškodit dobré jméno spolku či mu jinak způsobit újmu, případně by mohlo dojít ke střetu zájmů.

3.2. VZNIK ČLENSTVÍ

3.2.1. Členství ve spolku vzniká přijetím za člena na základě schválení žádosti a uhrazením vstupního členského příspěvku. O přijetí za člena rozhoduje statutární orgán spolku.

3.2.2. Členství ve spolku stvrdí člen vstupním členským příspěvkem.

3.2.3. Členství ve spolku je podmíněno řádným placením členských příspěvků. Finanční úhrada za členství je nevratná.

3.2.4. Členství se automaticky neprodlužuje. Je nutné splnit podmínky členství.

3.3. ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

3.3.1. Členové spolku jsou povinni řádně a pravidelně hradit členské příspěvky.

3.3.2. Členské příspěvky se rozlišují na **řádné a mimořádné**.

3.3.3. Za **řádné členské příspěvky** se považují **vstupní a roční** členské příspěvky.

3.3.4. Za **mimořádné členské příspěvky** se považují příspěvky, které člen spolku poskytne nad rámec řádných příspěvků, a to ve výši stanovené podle vlastního uvážení.

3.3.5. Výši vstupního a ročního členského příspěvku stanoví statutární orgán na základě finančního plánu pro příslušný kalendářní rok.

3.3.6. Spolek si vyhrazuje právo změnit výši vstupního a ročního členského příspěvku pro následující období na základě rozhodnutí statutárního orgánu konané na konci kalendářního roku.

3.3.7. Vstupní členský příspěvek je jednorázový, vztahuje se na období do konce aktuálního kalendářního roku a hradí jej nově přijatý člen spolku.

3.3.8. Vstupní členský příspěvek je splatný do 14 dnů ode dne schválení přihlášky, včetně tohoto dne.

3.3.9. Roční členský příspěvek je povinen uhradit každý člen spolku jednou ročně.

3.3.10. Statutární orgán stanoví výši vstupních a ročních členských příspěvků, jejich splatnost a způsob úhrady pro následující kalendářní rok nejpozději do konce aktuálního roku a zveřejní je v **Ceníku spolku Vlastenecká klubovna, z.s.**

3.3.11. Pokud člen spolku neuhradí členský příspěvek řádně a včas ve stanoveném termínu, vyzve jej statutární orgán ke splnění této povinnosti ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy.

3.3.12. Pokud člen spolku neuhradí členský příspěvek ani ve lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek předem upozorněn, členství ve spolku zaniká uplynutím této lhůty, v souladu s vnitřními pravidly spolku. Rozhodování o zániku členství se řídí vnitřními pravidly spolku ve smyslu čl. 3.4.

3.3.13. V případě zániku členství se uhrazené členské příspěvky nevracejí.

3.3.14. Členové se statusem privilegovaného nebo čestného člena řádné členské příspěvky nehradí. Mohou však poskytnout dobrovolný mimořádný příspěvek v zájmu spolku.

3.3.15. Privilegovaným nebo čestným členem se může stát osoba, která vykonává nadstandardní činnost v zájmu spolku, je prokazatelně prospěšná oproti běžným členům, nebo se významně zasloužila o činnost či rozvoj spolku. O udělení tohoto statusu rozhoduje statutární orgán. Statutární orgán takto jmenovanému členovi slavnostně předá listinu, která obsahuje konkrétní výhody spojené s privilegovaným nebo čestným členstvím. Osoba, jíž je toto členství nabídnuto, jej může svobodně odmítnout.

3.4. ZÁNIK ČLENSTVÍ

3.4.1. Členství ve spolku zaniká písemnou výpovědí člena doručenou na e-mailovou adresu: **podpora@vlasteneckaklubovna.cz**, a to ke dni jejího doručení, úmrtím fyzické osoby, zánikem právnické osoby, která je členem spolku, vyloučením dle vnitřních pravidel spolku.

3.4.2. Členství dále zaniká uplynutím lhůty stanovené ve výzvě k úhradě členského příspěvku, pokud tato povinnost nebyla ve stanovené lhůtě splněna, v souladu s čl. 3.3.12.

3.4.3. Členství může zaniknout vyloučením, pokud člen závažným způsobem nebo opakovaně poruší své členské povinnosti a nezjedná nápravu ani ve lhůtě stanovené výzvou spolku. O vyloučení rozhoduje statutární orgán hlasováním.

3.4.4. Návrh na vyloučení člena může podat kterýkoli člen spolku elektronickou formou. Návrh musí obsahovat popis konkrétních okolností a důvodů porušení členských povinností.

3.4.5. Člen, proti němuž návrh na vyloučení směřuje, má právo se s návrhem seznámit, požádat o jeho odůvodnění a vyjádřit se k němu. Má právo uvést a doložit skutečnosti svědčící v jeho prospěch.

3.4.6. Členství ve spolku zaniká zrušením spolku.

3.4.7. Při zániku členství nevzniká členovi nárok na žádný podíl na majetku spolku.

3.4.8. V případě zániku členství se uhrazené členské příspěvky nevracejí, bez ohledu na důvod zániku členství.

3.4.9. O vyloučení člena a o zániku členství rozhoduje statutární orgán spolku. Statutární orgán je povinen rozhodnout nejpozději do 30 dnů od doručení návrhu nebo vzniku důvodu k rozhodnutí.

3.4.10. Vyloučený člen má právo se do 15 dnů od doručení rozhodnutí odvolat ke statutárnímu orgánu, která o věci rozhodne s konečnou platností.

3.5. DŮVODY POVINNÉ REGISTRACE

3.5.1. Registrované členství primárně slouží k navázání osobních kontaktů a ke sdružování osob podobně názorově smýšlejících.

3.5.2. Pro spolek je důležitý počet členů, který ovlivňuje směřování a rozvoj jeho budoucích aktivit.

3.5.3. Růst členské základny zvyšuje potenciál spolku pro naplňování společných cílů a realizaci plánovaných aktivit.

3.5.4. Finanční prostředky spolku slouží k rozvoji členské základny, zajištění jeho provozu a uskutečňování spolkových aktivit.

3.6. REGISTRACE ČLENŮ

3.6.1. Registrací uchazeč uděluje souhlas se zpracováním a evidencí údajů uvedených v registračním formuláři, který vyplňuje v rámci elektronické přihlášky o členství ve spolku.

3.6.2. Při registraci mohou uchazeči uvést své dovednosti a schopnosti a dobrovolně nabídnout aktivní účast ve spolku, případně zůstat pasivními členy.

3.6.3. Účast člena ve spolku může být **pasivní, aktivní, fyzická, finanční nebo kombinovaná.** Člen může být také, se svým souhlasem, jmenován do funkce, která s sebou nese konkrétní povinnosti vůči spolku.

3.6.4. Členové budou v interní databázi vedeni jako pasivní členové, aktivní členové, finanční členové, členové s konkrétní funkcí, privilegovaní členové a čestní členové.

3.6.5. Z údajů zadaných při registraci budou vytvářeny podklady pro komunikaci se členy, na jejichž základě budou členové obesíláni e-mailem podle aktuálních potřeb spolku.

3.6.6. Člen může při registraci vyjádřit zájem o výkon konkrétní funkce ve spolku. O jeho kandidatuře rozhoduje statutární orgán na základě předložených údajů a zaslaného životopisu. Uchazeč absolvuje pohovor se statutárním orgánem spolku.

3.6.7. Člen může svou aktivitu ve spolku v průběhu času měnit podle svých aktuálních možností.

3.6.8. Pokud se člen zaváže vykonávat konkrétní funkci, vykonává tuto činnost dobrovolně a bez nároku na finanční odměnu, je jeho povinností ji vykonávat odpovědně, svědomitě a v souladu s požadavky této funkce. Do funkce je člen jmenován statutárním orgánem. *Poznámka:* Do budoucna, v případě dostatečných finančních prostředků spolku získaných díky jeho úspěšnému působení, může být členům na základě jejich zásluh vyplacena jednorázová nebo pravidelná finanční odměna. O poskytnutí takových odměn rozhoduje statutární orgán. Finanční odměny podléhají příslušným daňovým a účetním předpisům.

3.6.9. Funkce členů a pravidla pro jejich naplnění budou s nárůstem počtu členů zveřejněny v organizační struktuře spolku v dokumentu **Formace spolku Vlastenecká klubovna, z.s.**

3.7. VEDENÍ SEZNAMU ČLENSTVÍ

3.7.1. Spolek vede seznam členů, v němž jsou evidovány údaje o členech po celou dobu trvání jejich členství ve spolku.

3.7.2. Za správu a aktuálnost seznamu členů odpovídá pověřený správce databáze spolku, jmenovaný statutárním orgánem.

3.7.3. Seznam členů je neveřejný.

3.7.4. Osobní údaje členů nejsou poskytovány třetím osobám bez výslovného souhlasu dotčené osoby, pokud právní předpis nestanoví jinak.

3.7.5. Přístup k seznamu členů mají pouze členové spolku, a to pouze v rozsahu nezbytném pro plnění jejich úkolů souvisejících s činností spolku.

3.7.6. Po zániku členství budou osobní údaje člena archivovány po dobu jednoho roku. Po uplynutí této lhůty budou nevratně vymazány, nevyžaduje-li právní předpis jejich další uchování.

3.7.7. Člen má právo požádat o výmaz svých osobních údajů. Písemná žádost bude posouzena statutárním orgánem a v případě schválení budou údaje vymazány nejpozději do 30 dnů od schválení žádosti.

3.7.8. V seznamu členů se u každého člena uvádí následující údaje:

3.7.8.1. U člena – fyzické osoby: jméno a příjmení, datum narození, pohlaví, adresa bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa, platební údaje, informace o platební morálce a další údaje dobrovolně poskytnuté členem.

3.7.8.2. U člena – právnické osoby: obchodní firma, sídlo, IČO, jméno a příjmení zmocněné osoby, její pohlaví, telefonní číslo, e-mailová adresa, platební údaje, informace o platební morálce a další údaje dobrovolně poskytnuté členem.

3.7.9. Veškeré zpracování osobních údajů probíhá v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a dalšími příslušnými právními předpisy.

3.8. ČLEN SPOLKU MÁ ZEJMÉNA TATO PRÁVA

3.8.1. podílet se na činnosti spolku,

3.8.2. účastnit se setkání členů,

3.8.3. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům spolku,

3.8.4. být jmenován do orgánů spolku, pokud dosáhl věku 18 let.

3.8.5. být informován o dění a rozhodnutích spolku,

3.8.6. nahlížet do zápisů ze setkání členů do účetních dokladů spolku v přiměřeném rozsahu,

3.8.7. požádat o ukončení členství a požadovat výmaz svých osobních údajů v souladu se stanovami a právními předpisy.

3.9. ČLEN SPOLKU MÁ ZEJMÉNA TYTO POVINNOSTI:

3.9.1. dodržovat stanovy spolku, jeho vnitřní předpisy a usnesení orgánů spolku,

3.9.2. řádně a včas hradit členské příspěvky, pokud není od této povinnosti výslovně osvobozen,

3.9.3. dbát o dobré jméno spolku a nepoškozovat jeho zájmy,

3.9.4. aktivně nebo pasivně se podílet na činnosti spolku podle svých možností,

3.9.5. vystupovat slušně a eticky v souladu se zásadami lidské důstojnosti a morálních hodnot,

3.9.6. plnit přijaté závazky vůči spolku a ostatním členům,

3.9.7. odpovědně vykonávat funkce, do kterých byl jmenován nebo pověřen,

3.9.8. poskytovat pravdivé a aktuální údaje potřebné k vedení evidence členů,

3.9.9. zachovávat mlčenlivost o vnitřních záležitostech spolku, které nejsou určeny k veřejnému sdílení, a chránit důvěrné, citlivé a interní informace spolku.

3.9.10. chránit majetek spolku a nakládat s ním v souladu s účelem spolku a jeho pravidly,

3.9.11. informovat statutární orgán o změnách údajů důležitých pro členství (např. změna adresy, kontaktních údajů, právní formy aj.),

3.9.12. v případě, že je jmenován do funkce, tuto funkci vykonávat svědomitě, odpovědně a v souladu se stanovami a pokyny statutárního orgánu.

3.9.13. nést odpovědnost za své vlastní jednání vůči třetím osobám, členům i spolku; orgány spolku nenesou odpovědnost za nepřijatelné, nebezpečné či nevhodné jednání jednotlivých členů,

3.9.14. členové spolku neručí za závazky spolku.

3.10. ÚKOLY ČLENŮ

3.10.1. Hlavním úkolem členů je sdílení společných hodnot, myšlenek a cílů v rámci spolku.

3.10.2. Člen může aktivně přispívat k propagaci spolku, zejména zvát nové členy, rozesílat pozvánky, sdílet obsah na sociálních sítích a poskytovat spolku reklamu v digitálním prostoru. Reklamní aktivity většího rozsahu (např. inzerce v tisku, rozhlasu či televizi) musí být předem oznámeny prostřednictvím e-mailu na adresu **redakce@vlasteneckaklubovna.cz** a podléhají schválení statutárního orgánu spolku.

3.10.3. Spolek může pořádat výzvy, menší i rozsáhlejší akce. Členové se mohou těchto aktivit účastnit dobrovolně a aktivně se zapojovat do činností spolku.

3.10.4. Pokud je člen v kontaktu s veřejně činnými nebo významnými osobnostmi, může zprostředkovat kontakt statutárnímu orgánu spolku.

3.10.5. Člen má právo zasílat připomínky, podněty, návrhy a nápady ke zlepšení činnosti spolku prostřednictvím e-mailu na adresu **redakce@vlasteneckaklubovna.cz**.

3.11. KOMENTÁŘE ČLENŮ A NEČLENŮ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH SPOLKU

3.11.1. Komentáře uveřejněné na webových stránkách spolku jsou zobrazovány automaticky bez předchozí moderace.

3.11.2. Komentáře nesmí obsahovat nevhodné, urážlivé, vulgární, výhružné nebo jinak ohrožující výrazy či formulace.

3.11.3. Komentáře nesmí působit dojmem výhrůžky na životě, mít trestněprávní podtext ani obsahovat jakýkoli text v rozporu s právními předpisy České republiky.

3.11.4. Obsah komentářů je primárně svobodný a není předem moderován. V případě překročení mezí slušnosti, zákonnosti nebo etických standardů si spolek vyhrazuje právo takový komentář bez upozornění odstranit.

3.12. DALŠÍ PODROBNOSTI ČLENSTVÍ

3.12.1. Pravidla členství mohou být v průběhu vývoje spolku aktualizována a přizpůsobována jeho aktuálním potřebám. Každá aktualizace bude označena datem účinnosti změny.

3.12.2. Aktuální znění stanov a pravidel členství bude zveřejněno na oficiálních webových stránkách spolku. Předchozí verze budou archivovány a uloženy v interním archivu spolku.

3.13. ÚČAST ČLENA NA SETKÁNÍ ČLENŮ

3.13.1. Členové spolku se mohou setkání členů účastnit dobrovolně.

3.13.2. O konání setkání členů informuje statutární orgán hromadně e-mailem, a to s dostatečným časovým předstihem.

3.13.3. Účast na setkání členů může být omezena kapacitou místa konání. V případě nedostatečné kapacity mají přednostní právo účasti poradní orgány spolku.

3.13.4. Setkání členů může být v odůvodněných případech svoláno a uskutečněno také formou online zasedání (např. prostřednictvím videokonference).

4. Určení statutárního orgánu

4.1. ORGÁNY SPOLKU

4.1.1. NEJVYŠŠÍ ORGÁN SPOLKU

4.1.1.1. Nejvyšším orgánem spolku je **PŘEDSEDKYNĚ.**

4.1.2. STATUTÁRNÍ ORGÁN SPOLKU

4.1.2.1. Statutárním orgánem spolku je **PŘEDSEDKYNĚ.**

4.1.3. PORADNÍ ORGÁNY SPOLKU

4.1.3.1. Mezi poradní orgány spolku patří **PŘEDSEDNICTVO a RADA SPOLKU**

4.1.4. PŘEDSEDKYNĚ SPOLKU

4.1.4.1. Předsedkyně spolku je statutárním i nejvyšším orgánem spolku.
4.1.4.2. Individuální statutární orgán podle zákona (§ 152 odst. 1 NOZ)
4.1.4.3. Předsedkyně je oprávněna samostatně rozhodovat o všech záležitostech spolku.
4.1.4.4. **Předsedkyně zastupuje spolek navenek samostatně ve všech záležitostech.**
4.1.4.5. Má výkonnou a rozhodovací pravomoc
4.1.4.6. Funkční období předsedkyně je na dobu neurčitou.
4.1.4.7. Předsedkyně nemůže být odvolána žádným jiným orgánem spolku.
4.1.4.8. Žádný jiný člen spolku nemá pravomoc jednat jménem spolku – pokud mu předsedkyně výslovně nesvěří zástupčí oprávnění (např. plnou mocí).

4.1.5. PŘEDSEDNICTVO

4.1.5.1. Předsednictvo tvoří tři zakladatelé spolku.
4.1.5.2. Předsedkyní předsednictva je **Ing. Hana Kubíková – zakladatelka spolku a svolavatelka ustavující schůze.**
4.1.5.3. Prvním místopředsedou je **Michal Šebek.**
4.1.5.4. Druhým místopředsedou je **František Střecha.**
4.1.5.5. Předsednictvo má poradní funkci a nemá rozhodovací pravomoc.
4.1.5.6. Schází se dle potřeby a poskytuje předsedkyni názory a doporučení.

4.1.6. RADA SPOLKU

4.1.6.1. Rada spolku je poradním, konzultačním a koordinačním orgánem spolku.
4.1.6.2. Rada spolku nevykonává žádnou zákonodárnou, výkonnou ani rozhodovací pravomoc.
4.1.6.3. Rada spolku nemá rozhodovací ani hlasovací práva s právními účinky vůči orgánům spolku ani vliv na složení či rozhodování statutárního orgánu. Může hlasovat pouze o interních doporučeních. Členové Rady spolku mají pouze poradní hlasovací právo.
4.1.6.4. Rada spolku nemá oprávnění měnit stanovy, odvolávat členy statutárního orgánu ani jinak zasahovat do pravomocí předsednictva.
4.1.6.5. Rada spolku nemá žádné odvolávací pravomoci.

4.1.7. SLOŽENÍ RADY SPOLKU

4.1.7.1. Rada spolku se skládá **ze dvou úrovní** – První rada a Druhá rada
4.1.7.2. **První rada** je tvořena krajskými zástupci (14 členů, jeden za každý kraj).
4.1.7.3. **Druhá rada** je tvořena zástupci krajských zástupců (14 členů, jeden ke každému členovi První rady).
4.1.7.4. Rada spolku může být doplněna o další členy vykonávající poradní nebo pomocné funkce.

4.1.8. ČLENOVÉ SPOLKU

4.1.8.1. Členové spolku nemají hlasovací ani rozhodovací práva.
4.1.8.2. Mohou být přizváni k aktivitám, ale nemají vliv na řízení spolku

4.1.9. POVINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI ORGÁNŮ SPOLKU

4.1.9.1. **Statutární orgán** je odpovědný za organizační, technické a personální zajištění činnosti spolku. Jejich činnost zahrnuje zejména vedení spolku, zajištění administrativního chodu, vedení účetnictví a případné plánování činností odpovídajících zaměření a cílům spolku.

4.1.9.2. Členové **statutárního orgánu, Předsednictva a Rady spolku** jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře a v zájmu spolku. Jsou povinni vykonávat svou funkci loajálně, s náležitou odbornou péčí, informovaně a s důsledností, a zdržet se jednání, které by mohlo být v rozporu se zájmy spolku.

4.1.9.3. **Kontrolní a rozhodčí komise** nejsou v době vzniku spolku zřízeny. Statutární orgán může v budoucnu rozhodnout o jejich zřízení. V případě jejich zřízení budou do Stanov spolku doplněna příslušná ustanovení na základě rozhodnutí statutárního orgánu o jejich působnosti, složení a pravomocích.

4.1.10. PRAVOMOCI A POVINNOSTI PŘEDSEDKYNĚ

4.1.10.1. Rozhodování o zásadních otázkách směřování a činnosti spolku.
4.1.10.2. Schvalování strategických plánů a rozpočtů.
4.1.10.3. Zastupování spolku vůči třetím stranám, včetně veřejnosti, partnerů a orgánů veřejné moci.
4.1.10.4. Vedení zasedání statutárního orgánu.
4.1.10.5. Monitorování a dohled nad činností statutárních orgánů spolku.
4.1.10.6. Zohledňování a prosazování zájmů členů spolku.
4.1.10.7. Informování členů o důležitých rozhodnutích a aktivitách.
4.1.10.8. Řízení běžného provozu spolku v souladu s platnými stanovami a přijatou strategií.
4.1.10.9. Implementace strategií a plánů do praxe s cílem dosáhnout stanovených cílů spolku.
4.1.10.10. Správa financí spolku, včetně přípravy a sledování rozpočtu.
4.1.10.11. Zajištění právního souladu činností spolku. Zajištění, aby veškerá činnost spolku byla v souladu se zákonem a dodržovala příslušné právní předpisy.
4.1.10.12. Budování a rozvíjení vztahů se strategickými partnery, sponzory a dalšími subjekty.
4.1.10.13. Podpora rozvoje členské základny v souladu s cíli a hodnotami spolku.
4.1.10.14. Další pravomoci a povinnosti mohou být definovány souvisejícími pravidly spolku.

4.1.11. PRVNÍ MÍSTOPŘEDSEDA

4.1.11.1. První místopředseda má poradní funkci.
4.1.11.2. Je jmenován nebo odvoláván statutárním orgánem spolku.
4.1.11.3. Není-li schopen vykonávat svou funkci po dobu delší než jeden měsíc, přechází jeho působnost na druhého místopředsedu. V případě, že ani druhý místopředseda ve stejném okamžiku není schopen vykonávat svou funkci, přechází jejich působnost na Radu spolku.
4.1.11.4. Funkční období prvního místopředsedy je na dobu 5 let s možností opětovného jmenování.

4.1.12. PRAVOMOCI A POVINNOSTI PRVNÍHO MÍSTOPŘEDSEDY

4.1.12.1. Řízení běžné agendy spolku.
4.1.12.2. Implementace strategií a operativních plánů.
4.1.12.3. Správa financí spolku, včetně přípravy a sledování rozpočtu.
4.1.12.4. Zajištění právního souladu činností spolku. Zajištění, aby veškerá činnost spolku byla v souladu se zákonem a příslušnými právními předpisy.
4.1.12.5. Rozvoj vztahů s externími partnery.
4.1.12.6. Pravidelné informování předsedkyně a členů o průběhu a výsledcích činnosti spolku.
4.1.12.7. Správa a řízení členů spolku, dalších pracovníků a zaměstnanců spolku, pokud jsou zaměstnanci součástí organizace.
4.1.12.8. Podpora a rozvoj členství v souladu s cíli a hodnotami spolku.
4.1.12.9. Plní další úkoly dle vnitřních předpisů spolku.
4.1.12.10. Další pravomoci a povinnosti mohou být definovány souvisejícími pravidly spolku.

4.1.13. DRUHÝ MÍSTOPŘEDSEDA

4.1.13.1. Druhý místopředseda má poradní funkci.
4.1.13.2. Je jmenován nebo odvoláván statutárním orgánem spolku.

4.1.13.3. Není-li schopen vykonávat svou funkci po dobu delší než jeden měsíc, přechází jeho působnost na prvního místopředsedu. V případě, že ani první místopředseda ve stejném okamžiku není schopen vykonávat svou funkci, přechází jejich působnost na Radu spolku.

4.1.13.4. Funkční období druhého místopředsedy je na dobu 5 let s možností opětovného jmenování.

4.1.14. PRAVOMOCI A POVINNOSTI DRUHÉHO MÍSTOPŘEDSEDY

4.1.14.1. Řízení běžné agendy spolku.

4.1.14.2. Implementace strategií a operativních plánů.

4.1.14.3. Správa financí spolku, včetně přípravy a sledování rozpočtu.

4.1.14.4. Zajištění právního souladu činností spolku. Zajištění, aby veškerá činnost spolku byla v souladu se zákonem a příslušnými právními předpisy.

4.1.14.5. Rozvoj vztahů s externími partnery.

4.1.14.6. Pravidelné informování předsedkyně a členů o průběhu a výsledcích činnosti spolku.

4.1.14.7. Správa a řízení členů spolku, dalších pracovníků a zaměstnanců spolku, pokud jsou zaměstnanci součástí organizace.

4.1.14.8. Podpora a rozvoj členství v souladu s cíli a hodnotami spolku.

4.1.14.9. Plní další úkoly dle vnitřních předpisů spolku.

4.1.14.10. Další pravomoci a povinnosti mohou být definovány souvisejícími pravidly spolku.

4.1.15. PRVNÍ RADA – KRAJŠTÍ ZÁSTUPCI

4.1.15.1. První rada je tvořena krajskými zástupci – vždy jedním zástupcem za každý kraj (celkem 14 členů).

4.1.15.2. Krajští zástupci zajišťují regionální zastoupení spolku, organizaci činností v jednotlivých krajích a komunikaci mezi spolkem a jeho členy v daném regionu.

4.1.15.3. Krajští zástupci mohou předkládat návrhy, podněty a podílet se na koordinaci činnosti spolku v krajích.

4.1.15.4. Členové První rady jsou jmenováni předsednictvem.

4.1.16. DRUHÁ RADA – ZÁSTUPCI KRAJSKÝCH ZÁSTUPCŮ

4.1.16.1. Druhá rada je tvořena zástupci První rady – každý krajský zástupce má svého zástupce (celkem 14 členů).

4.1.16.2. Členové Druhé rady slouží jako poradní a pomocná složka krajským zástupcům.

4.1.16.3. Členové Druhé rady jsou jmenováni předsednictvem.

4.1.17. FUNKCE RADY

4.1.17.1. Konzultace činnosti spolku.

4.1.17.2. Podávání návrhů na zlepšení fungování spolku.

4.1.17.3. Regionální koordinace aktivit v rámci jednotlivých regionů.

4.1.17.4. Účast na akcích spolku a podpora jejich organizace.

4.1.17.5. Jejím úkolem je podporovat činnost spolku na regionální úrovni, podávat návrhy a spolupracovat při organizaci spolkových aktivit.

4.1.18. VOLBA A ODVOLÁNÍ ČLENŮ RADY

4.1.18.1. Členové rady jsou jmenováni předsednictvem na období jednoho roku. Volba řádnými členy se neprovádí.

4.1.18.2. Organizační struktura Rady spolku bude uvedena v interním dokumentu **Formace spolku Vlastenecká klubovna, z.s.**, který stanoví podrobnou organizační strukturu.

4.1.18.3. Členové Rady spolku mohou být statutárním orgánem kdykoliv odvoláni, zejména v případě: jednání v rozporu s cíli spolku dle čl. 2, porušení stanov spolku, jednání v rozporu se zájmy spolku.

4.1.18.4. Rada spolku nemá pravomoc odvolávat členy statutárního orgánu.

4.1.18.5. Funkční období se počítá členovi Rady spolku dnem jeho jmenování.

4.1.18.6. Členství v Radě spolku zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, ztrátou či omezením způsobilosti k právním úkonům, písemnou rezignací, odvoláním statutárním orgánem.

4.1.19. USNÁŠENÍSCHOPNOST RADY SPOLKU

4.1.19.1. Rada spolku se neschází pravidelně, její svolání probíhá podle potřeby na základě rozhodnutí statutárního orgánu. Jednání může být svoláno rovněž v návaznosti na setkání členů, které se může Rada účastnit společně s dalšími členy spolku.

4.1.19.2. Jednání Rady spolku řídí předsednictvo.

4.1.19.3. Rada spolku předkládá předsednictvu návrhy, podněty, doporučení a připomínky, zejména v rámci svolání setkání členů.

4.1.20. HLASOVÁNÍ V RADĚ SPOLKU

4.1.20.1. V odůvodněných případech může být v rámci Rady spolku provedeno hlasování, které řídí předsednictvo. Hlasování má pouze doporučující charakter a není právně závazné vůči rozhodnutím statutárního orgánu.

4.1.20.2. První rada má výhradní poradní hlasovací právo v Radě spolku. Není-li člen První rady přítomen, přechází jeho poradní hlasovací právo na zástupce z Druhé rady.

4.1.20.3. Druhá rada má poradní hlasovací právo pouze v případě zastupování člena První rady.

4.1.20.4. Hlasování se účastní maximálně 14 členů První rady nebo jejich zástupců. Celkový počet poradních hlasovacích práv tak činí nejvýše 14.

4.1.20.5. O průběhu a výsledku hlasování vede předsednictvo řádný záznam.

4.1.20.6. Předsednictvo výsledky hlasování vyhodnotí a může je zohlednit při svém rozhodování v zájmu spolku.

4.2. SETKÁVÁNÍ ČLENŮ

4.2.1. Předsedkyně může dle svého uvážení svolávat informační nebo komunitní setkání členů spolku.

4.2.2. Tato setkání slouží ke sdílení informací, získávání podnětů a budování komunitního ducha spolku.

4.2.3. Setkání členů nemají rozhodovací pravomoci a nejsou členskou schůzí ve smyslu občanského zákoníku.

4.3. HLAVNÍ ČINNOSTI SPOLKU

4.3.1. **K dosažení cílů spolku** vykonává spolek svoji činnost zejména v těchto oblastech:

4.3.1.1. vytváření a realizace projektů směřujících k propagaci spolku, zejména osvětová a vzdělávací činnost týkající se jeho aktivit

4.3.1.2. spolupráce s jinými organizacemi a jednotlivci,

4.3.1.3. výchovná a popularizační činnost,

4.3.1.4. pořádání, organizování a vlastní produkce kulturních, vzdělávacích a osvětových akcí,

4.3.1.5. pořádání přednášek, školení, seminářů,

4.3.1.6. výroba propagačních předmětů,

4.3.1.7. poradenská činnost zaměřená na laickou i odbornou veřejnost,

4.3.1.8. provádění neziskové činnosti, zejména v oblasti naplňování cílů spolku,

4.3.1.9. provádění ediční činnosti k propagaci, dokumentaci a rozvoji cílů spolku.

4.3.2. **Podnikání** ani jiná výdělečná činnost nejsou hlavní činností spolku.

4.3.3. **Vedlejší činnost** může být vykonávána pouze za účelem podpory hlavní činnosti a hospodárného využití spolkového majetku.

4.3.4. **Zisk z činnosti spolku** lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

4.4. VEDLEJŠÍ ČINNOSTI SPOLKU

4.4.1. **Takovou vedlejší činností** může být činnost ve smyslu ust. zák. č. 455/1991 Sb. odpovídající volné živnosti a jejím oborům činností,

4.4.1.1. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

4.4.1.2. Zprostředkování obchodu a služeb

4.4.1.3. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

4.4.1.4. Činnost informačních a zpravodajských kanceláří

4.4.1.5. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

4.4.1.6. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
4.4.1.7. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
4.4.1.8. Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
4.4.1.9. Fotografické služby
4.4.1.10. Překladatelská a tlumočnická činnost
4.4.1.11. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
4.4.1.12. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
4.4.1.13. Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
4.4.1.14. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

4.5. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SPOLKU

4.5.1. Spolek hospodaří s majetkem, který nabyl při svém vzniku a dále v průběhu své činnosti. Jedná se o hmotný i finanční majetek. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami.

4.5.2. Zdroje příjmů spolku tvoří zejména: členské příspěvky, výtěžky z akcí pořádaných spolkem, výnosy ze správy majetku, úroky z vkladů, dary od fyzických a právnických osob, příspěvky sponzorů, příjmy z vedlejší činnosti vykonávané v souladu s článkem 4.4., dotace, granty, příspěvky ze státního rozpočtu, rozpočtů krajů, měst a obcí, výnosy z veřejných zakázek.

4.5.3. Veškeré příjmy a majetek spolku jsou využívány výhradně k naplňování cílů spolku v souladu s články 2. a 4.3 těchto stanov.

4.5.4. Kontrola hospodaření je prováděna statutárním orgánem spolku.

4.5.5. Příjmy spolku jsou soustřeďovány na transparentní účet vedený u bankovního ústavu. Správu účtu zajišťuje předsedkyně spolku jako statutární zástupce. Použití prostředků probíhá výhradně v souladu s potřebami spolku.

4.6. TRANSPARENTNÍ ÚČET

4.6.1. Spolek zřizuje transparentní bankovní účet bezprostředně po svém zápisu do veřejného rejstříku.

4.6.2. Transparentní účet slouží zejména k přijímání dobrovolných příspěvků, darů, dotací a jiných příjmů, a k financování aktivit spolku v souladu s těmito stanovami.

4.6.3. Finanční prostředky na účtu budou primárně využívány k úhradě nákladů souvisejících s činností spolku. V odůvodněných případech mohou být prostředky použity také k úhradě výdajů vzniklých členům statutárního orgánu při výkonu jejich činnosti pro spolek (např. cestovné, technické náklady, drobný materiál apod.). Tyto náhrady nepředstavují odměnu, neboť členové statutárního orgánu vykonávají svou funkci dobrovolně a bez nároku na mzdu či honorář.

4.6.4. V případě zániku spolku budou zůstatky na transparentním účtu použity nejprve k úhradě veškerých závazků spolku. Zůstatek po vypořádání závazků může být použit – na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku – na jednorázovou či symbolickou odměnu aktivním členům spolku.

4.6.5. Údaje o transparentním účtu budou po jeho zřízení zveřejněny na oficiálních webových stránkách spolku. V případě potřeby mohou být doplněny do těchto stanov při jejich nejbližší aktualizaci.

4.7. DALŠÍ PODROBNOSTI O ZÁSADÁCH HOSPODAŘENÍ

4.7.1. V rámci vývoje spolku mohou být **Zásady hospodaření Spolku Vlastenecká klubovna, z.s.**, dále upravovány a doplňovány.

4.7.2. O jejich změně rozhoduje statutární orgán spolku, není-li stanoveno jinak.

4.7.3. Nově přijaté zásady musí být v souladu se stanovami a obecně závaznými právními předpisy.

4.7.4. Každá změna bude vyznačena datem účinnosti.

4.8. ZÁNIK SPOLKU

4.8.1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku.

4.8.2. Spolek nesmí být sloučen s jiným spolkem.

4.8.3. Spolek zaniká pravomocným rozhodnutím státních orgánů.

4.8.4. Likvidaci spolku provede statutární orgán. Nedojde-li k dohodě, určí likvidátora soud. Likvidace probíhá v souladu s § 187 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4.9. SOUDNÍ PŘEZKUM A NEPLATNOST ROZHODNUTÍ

4.9.1. Člen spolku může podat návrh k soudu na určení neplatnosti nebo zrušení rozhodnutí orgánu spolku, pokud je v rozporu se zákonem nebo stanovami.

4.9.2. Návrh musí být podán do 3 měsíců ode dne, kdy se člen o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do 1 roku od jeho přijetí.

4.10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.10.1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

4.10.2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace spolku.

4.10.3. Změny stanov provádí předsedkyně spolku.

4.10.4. Pro další změny struktury a orgánů spolku je třeba zajistit právní konzultaci a případné aktualizace podle platné legislativy.

4.10.5. Veškeré rozhodnutí statutárního orgánu spolku (předsedkyně) musí být v souladu se zákonem a zájmy spolku.

Ve Znojmě dne 27. 7. 2025

.....

Ing. Hana KUBÍKOVÁ
Předsedkyně

.....

Michal ŠEBEK
První místopředseda

.....

František STŘECHA
Druhý místopředseda